Monitoraggio delle condizioni e delle raccomandazioni CEV

Sede, Dipartimento, Dottorato di Ricerca e Corso di Studio L-19 – stato di attuazione a ottobre 2026

Il documento riporta le condizioni e le raccomandazioni formulate dalla CEV, con il testo tratto dal Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico e dalle Schede di valutazione allegate, e, a fianco, quanto realizzato o programmato, con l'indicazione delle fonti. Le condizioni sono evidenziate in rosso, le raccomandazioni in azzurro.

Struttura valutata	Condizioni	Raccomandazioni	Totale
Requisiti di Sede (Ambiti A–E)	16	41	57
Dipartimento di Scienze umane, giuridiche e dell'economia (E.DIP)	4	3	7
Dottorato di Ricerca in Sustainable Blue Economy and One Health (D.PHD)	1	5	6
Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)	8	21	29
Totale	**29**	**70**	**99**

Il Corso di Studio in Giurisprudenza (LMG/01), anch'esso oggetto di valutazione CEV (7 condizioni e 21 raccomandazioni), non è riportato in quanto disattivato a decorrere dall'a.a. 2025/2026; per tale ragione non è stato oggetto di audizione da parte del NdV nel 2026.

1. Requisiti di Sede (Ambiti A–E)

Testo delle condizioni e raccomandazioni: Scheda di valutazione della Sede e Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico. Giudizio: valutazione dei processi di AQ / degli indicatori / complessiva (Rapporto, Tab. 9).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
AMBITO A – Strategia, pianificazione e organizzazione			
A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve mettere in atto attività che monitorino il raggiungimento dei target a breve, medio e lungo termine tramite gli indicatori previsti nel PS.	Con delibera n. 70 del 23.10.2026 il CdA ha approvato il Piano Strategico 2026–2028 e lo ha trasmesso al PQA e al NdV. Il Piano è articolato in sette aree strategiche (A–G). Per ciascuna definisce obiettivo, linee di intervento, azioni e responsabili, e indicatori codificati con baseline o prima rilevazione, target annuali 2026, 2027 e 2028, referente e fonte dei dati (31 indicatori, riepilogati nell'Allegato «Tabella di monitoraggio»). Il cap. 7 disciplina il ciclo annuale di monitoraggio: rilevazione da parte dei referenti, relazione annuale con il supporto metodologico del PQA, esame del Senato Accademico, determinazioni del CdA, valutazione indipendente del NdV, riesame e rimodulazione motivata di azioni e target. Gli esiti del Monitoraggio del PS 2023–2025 costituiscono il riferimento per i valori iniziali degli indicatori (PS 2026-28, §7.2). **Prossime azioni:** Svolgimento del primo monitoraggio annuale del PS 2026-28 e pubblicazione del documento di Monitoraggio del PS 2023-25.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
Complessiva: Non soddisfacente	**Condizione**	L'Ateneo, nonostante abbia nominato recentemente un comitato d'indirizzo, deve estendere il suo contesto di riferimento a livello nazionale e internazionale e includere la componente studentesca e degli ex alunni.	Con delibera n. 14 del 22.10.2026 il Senato Accademico, tenuto conto delle raccomandazioni del NdV nelle audizioni del 28-29.09.2026, ha espresso parere favorevole all'aggiornamento e all'allargamento della composizione del Comitato di Indirizzo di Ateneo. Ha inoltre raccomandato ai Comitati di riunirsi almeno una volta l'anno, verbalizzando le consultazioni e trasmettendo i verbali al PQA e ai Consigli di CdS per la SUA-CdS e i Riesami Ciclici. Ha delegato il Rettore a predisporre «Linee Guida e Regolamento per l'istituzione, la composizione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo di Ateneo» e ha trasmesso la deliberazione al CdA. Il Comitato è stato aggiornato anche con personalità di livello nazionale. Il PS 2026-28 individua nel Comitato d'Indirizzo di Ateneo l'organismo consultivo di riferimento per il confronto con le Parti Interessate esterne e ne prevede il rinnovo nel 2026, con l'integrazione di rappresentanti del mondo economico, professionale, istituzionale e della scuola (Aree D e F; §7.1). A livello di CdS, il CdS L-19 ha nominato un gruppo di lavoro per il proprio Comitato di indirizzo (Consiglio del 27.04.2026); il CdS LM-56 ne ha prospettato la costituzione prima della revisione dell'ordinamento (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Approvazione definitiva da parte del CdA dell'aggiornamento del Comitato di Indirizzo e sua integrazione con componenti di livello internazionale, della componente studentesca e degli ex alunni.
	Raccomandazione	Si raccomanda di coinvolgere, in maniera proattiva, la componente studentesca, il personale docente e tecnico amministrativo nelle decisioni e nella vita dell'Ateneo.	Il rappresentante degli studenti nel PQA (insediato il 16.05.2025) è stato pienamente inserito nelle attività del Presidio (Rel. PQA 2025-26, §1.4 e §2.1). Il 24.11.2025 il PQA ha tenuto un incontro con i rappresentanti degli studenti sul loro ruolo nel sistema di AQ (AVA3), registrato e inviato agli studenti con le slide. Sono attivi il Referente degli studenti, il modulo «Punto di ascolto studente» e la sezione «Parla con noi» del sito (File di controllo CEV). Il PS 2026-28 prevede, nell'Area A, azioni per la partecipazione studentesca: aggiornamento della regolamentazione delle rappresentanze, valutazione del riconoscimento di CFU ai rappresentanti, iniziative informative sul ruolo degli studenti nell'AQ. Gli esiti del monitoraggio annuale del Piano sono presentati agli Organi e alla CPDS, con la partecipazione dei rappresentanti degli studenti (§7.1). Per il personale: riunione settimanale verbalizzata con tutto il PTA, aperta ai tutor, e report settimanale al DG (Verb. NdV 29.09.2026); il PS 2026-28 prevede rilevazioni sistematiche della soddisfazione di PTA, docenti, tutor e dottorandi con report alla Governance (IC.5).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			Nelle audizioni del 28.09.2026 sono emerse l'assenza del rappresentante degli studenti del CdS L-19 e la difficoltà di coinvolgere una popolazione composta in larga parte da studenti lavoratori (Verb. NdV 28.09.2026).
	Raccomandazione	Si raccomanda di inserire nel PS aree strategiche e obiettivi operativi riguardo tematiche inerenti l'inclusione e le pari opportunità.	Il PS 2026-28 assume «Accessibilità, equità e inclusione» tra i valori dell'Ateneo (V3) e traduce il tema in azioni e indicatori: • Area A: consolidamento del servizio «Includendo» e della Commissione BES, con presa in carico strutturata degli studenti con esigenze specifiche in ciascun CdS; • Area E: verifica periodica dell'accessibilità di piattaforma, sito e materiali didattici, con piano di adeguamento (indicatore IE.2); • Area F: dal 2026 sconto sulla retta per le studentesse e gli studenti genitori, inquadrato nelle politiche di pari opportunità e nel Regolamento di Ateneo per l'Inclusione e le Pari Opportunità (IF.4); agevolazione per i diplomati degli istituti tecnici per adulti (IF.6); • Area D: iniziative di Terza Missione a impatto sociale, anche per l'inclusione. È vigente il Regolamento di Ateneo per l'Inclusione degli studenti e delle studentesse con BES (D.R. n. 26/2025). Con circolare prot. n. 573 del 27.08.2026 il Rettore ha disciplinato le deroghe allo svolgimento in presenza delle verifiche di profitto per gli studenti con gravi e documentate patologie o disabilità (art. 5, c. 2, DM 1835/2024) (Relazione NdV 2026). **Prossime azioni:** Pubblicazione sul sito istituzionale del Regolamento di Ateneo per l'Inclusione e le Pari Opportunità.
A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Non soddisfacente*	**Condizione**	L'interazione tra gli organi di monitoraggio e valutazione e le strutture centrali e periferiche va strutturata e resa efficace.	Il PQA ha sviluppato un'interlocuzione continuativa con Rettore, CdA e Direzione Generale, con sedute di raccordo dedicate con Governance e NdV (1° luglio 2025; 12 febbraio 2026) (Rel. PQA 2025-26, §3.2–3.3 e App. A). Il Presidente del PQA è stato invitato alle audizioni del NdV del 22.10.2025 e del 28-29.09.2026, «al fine di favorire la sinergia di azione tra Nucleo e Presidio». Il PS 2026-28 attribuisce per ciascuna area i ruoli nel monitoraggio annuale: rilevazione (referenti), supporto metodologico (PQA), esame accademico (SA), determinazioni (CdA), valutazione indipendente (NdV). Gli esiti sono presentati nei Consigli di Dipartimento e di CdS e nel Collegio del Dottorato (cap. 7). L'Area C prevede la definizione dei processi prioritari, delle responsabilità e dei flussi informativi tra le strutture (IC.3). **Prossime azioni:** Audizioni programmate dei Presidenti di PQA e NdV in CdA e SA.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
	Condizione	L'ateneo pur non dovendo predisporre il PIAO in quanto non statale deve, ai sensi del sistema AVA, predisporre un sistema di controllo delle prestazioni.	Il Presidente del PQA ha collaborato con la Direzione Generale alla predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) (Rel. PQA 2025-26, §3.3); nel File di controllo CEV il documento risulta «predisposto, da portare in CdA». Sono attivi una riunione settimanale verbalizzata con tutto il PTA e un report settimanale di ciascun dipendente al DG (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede, nell'Area F, il sistema di misurazione e valutazione delle performance e un sistema integrato di controllo di gestione e, nell'Area C, la mappatura dei processi amministrativi prioritari con responsabilità, fasi e monitoraggio (IC.3: mappatura nel 2026, relazione annuale nel 2027, monitoraggio consolidato nel 2028). **Prossime azioni:** Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da parte del CdA.
A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Parzialmente soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di dar seguito a quanto il PQA ha previsto nel SAQAT aggiornato nel febbraio 2024, per quanto riguarda didattica, ricerca e terza missione, attraverso il monitoraggio sistematizzato dei risultati, in particolare della ricerca, analizzando con puntualità gli esiti della VQR per definire, collegialmente, le azioni e le linee di intervento finalizzate a migliorare.	Il PQA monitora l'attuazione delle azioni con un File di Controllo condiviso, che riconduce a ciascuna condizione e raccomandazione azioni, stato di avanzamento ed evidenze (Rel. PQA 2025-26, §3.1). VQR 2020–2024: la campagna è stata gestita a livello centrale; hanno partecipato quattro ricercatori, conferendo tutti i 10 prodotti attesi (aree 10, 11a e 12; 100% dei prodotti conferiti). Il documento ANVUR del 28.05.2026 non consente di conoscere la valutazione per area, perché nessuna area raggiunge la soglia di 10 prodotti attesi sotto la quale i dati sono oscurati (Rel. Referente VQR, 09.09.2026; Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 affida al Direttore del Dipartimento l'analisi degli esiti della VQR 2020–2024, nei limiti delle informazioni disponibili, per individuare punti di forza, ambiti di miglioramento e priorità della programmazione dipartimentale (Area B). Gli esiti della VQR sono considerati nel monitoraggio e nel riesame della programmazione strategica (§7.1). **Prossime azioni:** Analisi documentata degli esiti della VQR 2020-2024 e definizione collegiale delle conseguenti azioni (Dipartimento, PQA, Organi).
	Raccomandazione	Si raccomanda, inoltre, di utilizzare strumenti informatici e cruscotti di dati certificati a supporto del monitoraggio.	È in corso di implementazione un gestionale interno integrato con ESSE3, con accessi profilati per ufficio ed estrazione automatica dei dati per il monitoraggio; è già in uso presso alcuni uffici (Verb. NdV 29.09.2026). L'Ateneo ha acquisito una figura senior per i flussi statistici e ha portato da due a sei le unità della componente informatica. Il PQA si avvale della Referente statistica di Ateneo (Rel. PQA 2025-26, §3.4). Il PS 2026-28 assume il gestionale come nucleo del cruscotto direzionale a supporto delle decisioni degli Organi (Area E). L'indicatore IE.3 prevede: nel 2026 estensione a tutti gli uffici amministrativi; nel 2027 cruscotto direzionale

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			in funzione, con dati presentati agli Organi; nel 2028 relazione annuale di monitoraggio del Piano redatta sui dati del cruscotto.
A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di dar seguito alla revisione dello Statuto secondo quanto dichiarato nel corso della visita in loco.	Il PS 2026-28 prevede, nell'Area C, l'avvio nel secondo semestre 2026 del riesame del Sistema di AQ e del Sistema di Governo, «anche in vista della revisione dello Statuto e di un organigramma semplificato e proporzionato alle dimensioni dell'Ateneo». Le responsabilità sono così ripartite: riesami agli Organi di governo, con il supporto del PQA e del NdV; Statuto al CdA, sentito il SA; organigramma al CdA. Allo Statuto sono state apportate modifiche correlate alla procedura di alienazione di UNIDAV (trasformazione della Fondazione in S.r.l.), trasmesse al MUR per il parere; tali modifiche non riguardano il Sistema di Governo né le rappresentanze studentesche (Relazione NdV 2026, PdA A.4). Nelle audizioni del 29.09.2026 il NdV ha indicato l'opportunità di semplificare l'organigramma e di esplicitare negli atti organizzativi le attribuzioni del Dipartimento in materia di ricerca (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Conclusione del riesame del Sistema di Governo, con l'indicazione motivata degli eventuali interventi statutari o, in alternativa, degli atti organizzativi e regolamentari con cui si risponde alla raccomandazione.
	Raccomandazione	Si raccomanda di dar seguito ai processi descritti nel documento di Assicurazione della Qualità, passando dalla fase di pianificazione a quella di attuazione e quindi alle successive fasi del ciclo di Deming.	Per il follow-up delle condizioni e raccomandazioni CEV il PQA utilizza un File di Controllo dinamico condiviso, che riconduce a ciascuna voce le azioni avviate, lo stato di avanzamento e la documentazione prodotta secondo il ciclo PDCA; il monitoraggio è ripartito per aree tra i componenti del Presidio. Tra giugno 2025 e maggio 2026 il PQA ha tenuto 16 sedute, tutte verbalizzate, i cui verbali sono pubblicati sul portale (Rel. PQA 2025-26, §1.5, §2.1, §3.1). Il PS 2026-28 integra le azioni conseguenti all'accreditamento nei processi ordinari di programmazione, gestione e riesame, «senza dare luogo a un percorso separato» (§4.4; Area C). **Prossime azioni:** Documentazione sistematica della verifica degli esiti e della chiusura delle azioni di miglioramento.
	Condizione	L'Ateneo deve predisporre e mettere a sistema forme di ascolto per tutte le componenti della comunità accademica.	Gli strumenti di ascolto attivi sono i seguenti. • Studenti: rilevazione OPIS tramite ESSE3, rilevazione dei dottorandi (OPID) dal 40° ciclo, rilevazione di laureandi e laureati (Rel. PQA 2025-26, §6.1–6.3); «Punto di ascolto studente» e «Parla con noi» (File di controllo CEV). • PTA e tutor: riunione settimanale verbalizzata e report settimanale al DG (Verb. NdV 29.09.2026). • Docenti: rilevazione della partecipazione alle iniziative di faculty development (Verb. NdV 28.09.2026).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			Il PS 2026-28 prevede rilevazioni sistematiche della soddisfazione di PTA, docenti, tutor e dottorandi su servizi e formazione, con report alla Governance. L'indicatore IC.5 fissa i passaggi: nel 2026 definizione degli strumenti e prima rilevazione; nel 2027 rilevazione annuale e report; nel 2028 utilizzo degli esiti nel riesame del Sistema di AQ. Nel 2026 è stata inoltre svolta un'indagine pilota su studenti ed ex studenti (Area A). **Prossime azioni:** Definizione degli strumenti di rilevazione per docenti e PTA e svolgimento della prima rilevazione.
A.5) Ruolo attribuito agli studenti *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Non soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di pianificare e implementare azioni strutturate volte a incentivare la partecipazione degli studenti negli organi decisionali e di assicurazione della qualità, ad assicurare la formazione degli studenti e dei rappresentanti sulle tematiche della assicurazione della qualità e della cultura della valutazione e a promuovere la consapevolezza a tutti i livelli del ruolo delle opinioni degli studenti.	Nel novembre 2025 il PQA ha organizzato un incontro sul ruolo degli studenti nel sistema di AQ (modello AVA3), aperto alla componente studentesca; l'incontro (24.11.2025) è stato registrato e inviato agli studenti con le slide (Rel. PQA 2025-26, §7.1; File di controllo CEV). Il PS 2026-28 prevede iniziative informative sul ruolo degli studenti nell'AQ e la valutazione del riconoscimento di CFU ai rappresentanti (Area A). Prevede inoltre una linea di «Formazione sull'AQ» per docenti, PTA e studenti, curata dal PQA: 3 iniziative nel 2026, 4 nel 2027, 5 nel 2028 (Area C). **Prossime azioni:** Pubblicazione di materiali informativi (brochure, pagine web) sul ruolo degli studenti nell'AQ e sull'uso delle loro opinioni.
	Condizione	L'Ateneo deve aggiornare la regolamentazione delle rappresentanze degli studenti, in modo da adeguare lo Statuto e i regolamenti di Ateneo alla recente estensione degli organi in cui sia presente una rappresentanza studentesca e da garantire a tali rappresentanti pieni diritti nell'ambito di tali organi.	Il PS 2026-28 prevede, tra le azioni dell'Area A, l'aggiornamento della regolamentazione delle rappresentanze studentesche (Resp.: Senato Accademico; PQA). Per rimuovere la sovrapposizione di ruoli rilevata nella CPDS l'Ateneo ha avviato l'iter per nuove elezioni studentesche (Rel. NdV 2025). Nelle controdeduzioni l'Ateneo ha indicato l'istituzione del Referente degli studenti e la possibilità di convocare tavoli di confronto (File di controllo CEV). **Prossime azioni:** Aggiornamento della regolamentazione delle rappresentanze studentesche nei regolamenti di Ateneo e degli organi, a garanzia dei pieni diritti dei rappresentanti.
AMBITO B – Gestione delle risorse			
B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	**Condizione**	L'Ateneo deve definire i criteri trasparenti ed oggettivi per la gestione del reclutamento e della qualificazione del personale docente e ricercatore in coerenza con gli obiettivi delineati nel piano strategico di Ateneo.	Il PS 2026-28 programma il reclutamento della docenza strutturata tramite concorsi: nel 2026 4 RTDA e 1 RTT; nel 2027 1 RTT e 1 professore di seconda fascia, per il quale il CdA ha deliberato di bandire il concorso; nel 2028 2 professori di seconda fascia. L'indicatore IC.1 parte da 5 RTDA (2025) e arriva a 4 RTDA, 2 RTT e 3 PA nel 2028. Il Piano indica come criteri la coerenza con le priorità accademiche, nelle aree pedagogico-formativa ed economica, e con le condizioni di sostenibilità, e la riduzione progressiva della docenza esterna.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
Processi AQ: Non soddisfacente *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Non soddisfacente*			Prevede inoltre la verifica periodica della docenza rispetto a CdS, ricerca e Dottorato (Area C; §4.4). In audizione il DG ha indicato i criteri di determinazione del fabbisogno: docenti in convenzione con UdA, disponibilità economiche e requisiti di docenza. Il NdV ha richiamato la necessità di una procedura formalizzata che individui soggetti, criteri, indicatori e iter decisionale (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Adozione da parte degli Organi di una procedura formalizzata di programmazione del reclutamento.
	Raccomandazione	Si raccomanda di applicare un sistema premiale per la produttività del corpo docente e la sua partecipazione al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Ateneo.	Il fondo dipartimentale per la ricerca è stato istituito e progressivamente ampliato con tre delibere del CdA: • 29.07.2025: 20.000 euro per il 2025 per pubblicazioni e materiale per la ricerca (fino a 2.000 euro per finanziamento); • 27.11.2025: 10.000 euro per il 2026 per le missioni di docenti e ricercatori, previo parere del Dipartimento; • n. 71 del 26.10.2026: estensione dei fondi 2025 e 2026 non utilizzati ai docenti di riferimento in convenzione ex art. 6 con UdA, per incentivare la produzione scientifica con affiliazione UniDav, e incremento del fondo del 10% annuo nel 2026–2028 (PS 2026-28, IB.4). È stato inoltre proposto al CdA un compenso aggiuntivo per i docenti relatori di tesi (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede un regolamento unico per la ricerca (Area B) e, per il 2028, la verifica degli effetti del fondo sulla produzione scientifica (IB.4). **Prossime azioni:** Definizione di un sistema organico di premialità collegato agli obiettivi di Ateneo.
	Raccomandazione	Si raccomanda di avviare un processo di ascolto strutturato per il personale docente e tutor sulla soddisfazione e benessere lavorativo e implementare modalità formalizzate per la valutazione delle diverse iniziative loro proposte.	I tutor partecipano, direttamente o tramite rappresentanti, alla riunione settimanale del PTA (Verb. NdV 29.09.2026). Per il faculty development è stata rilevata la partecipazione: elevata nel primo percorso, poi in calo nel ciclo successivo di quattro incontri (Verb. NdV 28.09.2026). Il PS 2026-28 prevede rilevazioni sistematiche della soddisfazione di docenti e tutor (IC.5). Prevede inoltre un Piano triennale della formazione, con linee dedicate al faculty development e alla formazione dei tutor, che comprende la verifica della partecipazione e del gradimento (Area C). **Prossime azioni:** Rilevazione della soddisfazione e del benessere di docenti e tutor e valutazione delle singole iniziative loro proposte.
B.1.2) Reclutamento, qualificazione e	**Condizione**	L'Ateneo deve implementare una strategia per il reclutamento e la gestione del personale tecnico-amministrativo che si basi sull'analisi regolare dei	Il PS 2026-28 avvia dal 2026 l'implementazione del PTA in relazione ai processi prioritari: supporto alla didattica e agli studenti, ricerca e progetti, AQ, servizi digitali (Area C). Nel 2026 sono previste assunzioni a tempo indeterminato

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
gestione del personale tecnico-amministrativo *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Non soddisfacente*		fabbisogni e che possa consentire di migliorare anche le prestazioni del Dipartimento, con particolare riferimento alle attività di supporto alla ricerca e TM. La strategia adottata non può prescindere dalla valorizzazione del capitale umano.	(Segreteria Studenti e Segreteria Direzionale). Il Piano dei fabbisogni 2026–2027 prevede altre due unità amministrative, con un costo netto stimato di circa 190.000 euro annui. L'indicatore IC.4 parte da 10 unità al 31.12.2025, di cui 4 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato. Per il 2026 prevede 18 unità (5 a tempo indeterminato) e per il 2028 la qualificazione della composizione, con 7 unità a tempo indeterminato. L'IC.3 prevede la mappatura dei processi prioritari, a cui l'organico sarà commisurato. Due assunzioni sono state temporaneamente rinviate in considerazione della procedura di alienazione. I fabbisogni sono rilevati tramite le riunioni settimanali, i report dei dipendenti e i dati statistici (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS prevede strutture di supporto al Dipartimento (segreteria) e un ufficio per i bandi competitivi (Area C). **Prossime azioni:** Adozione di una procedura formalizzata di analisi periodica dei fabbisogni del PTA.
	Raccomandazione	Si raccomanda di individuare e attuare una procedura per valutare il livello di gradimento, da parte del personale, delle iniziative di formazione proposte.	Sono state svolte attività formative per il PTA su ESSE3/CINECA, MEPA e privacy; l'Amministrazione indica la valutazione sistematica dell'efficacia della formazione tra gli sviluppi successivi (Scaletta audit). Il PS 2026-28 prevede dal 2026 un Piano triennale della formazione, con programmazione annuale e verifica della partecipazione e del gradimento (Area C). Gli obiettivi sono 4 iniziative per il PTA nel 2026, 5 nel 2027 e 6 nel 2028 (IC.2), e una rilevazione sistematica della soddisfazione sulla formazione (IC.5). **Prossime azioni:** Somministrazione di un questionario di gradimento a valle delle iniziative formative.
	Raccomandazione	Si raccomanda di formalizzare adeguatamente le delibere degli Organi di Ateneo.	Il nuovo gestionale interno integra il protocollo ESSE3 e il protocollo interno di Ateneo, ed è progettato per assicurare registrazione, tenuta ordinata e tracciabilità degli atti (Scaletta audit; Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede, dal 2026, l'uso del gestionale per «protocollo, archivio di atti e delibere», esteso a tutti gli uffici (Area E; IE.3). **Prossime azioni:** Istituzione del repertorio delle delibere degli Organi, con numerazione progressiva e archivio storico.
	Raccomandazione	Si raccomanda di prevedere modalità formalizzate di ascolto sistematico del personale tecnico-amministrativo per la valutazione e il miglioramento dei servizi loro offerti dall'Ateneo e per la futura attività di	Ogni martedì si svolge una riunione verbalizzata con tutto il PTA, aperta ai tutor, in cui sono rappresentate esigenze e criticità degli uffici. Ogni venerdì ciascun dipendente trasmette al DG un report sulle attività svolte, prese in carico e da completare (Verb. NdV 29.09.2026; Scaletta audit). Il PS 2026-28 richiama queste modalità come ascolto del personale già strutturato (Area C).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
		Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità.	L'indicatore IC.5 prevede, nel 2028, l'utilizzo degli esiti delle rilevazioni nel riesame del Sistema di AQ. **Prossime azioni:** Utilizzo documentato degli esiti dell'ascolto del PTA nel riesame del Sistema di Governo e di AQ.
B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non valutabile* *Complessiva: Non soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve implementare la numerosità del PTA tenendone in considerazione la qualificazione, al fine di supportare le attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo e poter raggiungere gli obiettivi previsti dal PS.	Sono state assunte due unità a tempo indeterminato (Segreteria Studenti e Segreteria Direzionale); altre due assunzioni, programmate nel Piano dei fabbisogni 2026-2027, sono state temporaneamente rinviate (Rel. DG; Verb. NdV 29.09.2026). È stata acquisita una figura senior per i flussi statistici e le unità della componente informatica sono passate da due a sei. È stata conclusa una procedura per un'ulteriore unità della struttura centrale, che consentirà di destinare una risorsa al Dipartimento (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 lega la consistenza e la qualificazione del PTA al raggiungimento degli obiettivi del Piano: l'indicatore IC.4 prevede, nel 2027, la verifica dell'organico rispetto ai processi prioritari mappati. Il NdV ha comunque richiamato l'esigenza di adeguare personale e servizi alla crescita degli iscritti, passati da 625 nell'a.a. 2024/25 a 1.053 nell'a.a. 2025/26 (Verb. NdV 28-29.09.2026).
	Raccomandazione	Si raccomanda di prevedere un ufficio di supporto dedicato alle attività istituzionali per l'assicurazione della qualità.	Il PQA dispone di una segretaria amministrativa e si avvale della Referente statistica di Ateneo e di un supporto per i dati e i sistemi informativi (Rel. PQA 2025-26, §1.4 e §3.4). Per i bandi competitivi è stato costituito un ufficio dedicato (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede tra le strutture di supporto la segreteria del Dipartimento, un supporto dedicato all'AQ e al Nucleo e l'ufficio per i bandi competitivi (Area C; Resp.: DG). **Prossime azioni:** Costituzione dell'ufficio di supporto alle attività di AQ e al Nucleo di Valutazione.
	Raccomandazione	Si raccomanda di prevedere forme di rilevazione della soddisfazione (anche eventualmente tramite indicatori di risultato), relativamente alla qualità del supporto fornito dal personale tecnico-amministrativo a docenti, ricercatori e dottorandi e alla qualità dei servizi amministrativi.	L'Amministrazione riconosce che la qualità percepita del supporto amministrativo «resta un ambito da integrare in modo più sistematico nel sistema di monitoraggio» (Scaletta audit). Il PS 2026-28 prevede rilevazioni sistematiche della soddisfazione su servizi e formazione, con report alla Governance (IC.5). Prevede inoltre standard di tempestività per le risposte di segreteria e tutor agli studenti, monitorati tramite il gestionale (Area A), e un indicatore di soddisfazione degli studenti per piattaforma e servizi online (IE.4). **Prossime azioni:** Prima rilevazione della soddisfazione di docenti, ricercatori e dottorandi sui servizi amministrativi.
B.2.1) Pianificazione e	**Condizione**	E' opportuno che l'Ateneo si doti di un adeguato sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni e	L'Ateneo distingue analiticamente costi e ricavi dei corsi di laurea e dei corsi post lauream (Rel. NdV 2025). Le attività interne di monitoraggio e controllo

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
gestione delle risorse finanziarie *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non applicabile* *Complessiva: Non soddisfacente*		funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici relativi a didattica, ricerca e terza missione.	sono svolte anche con il supporto di consulenti, ma non sono formalizzate secondo la struttura di un piano (Verb. NdV 29.09.2026). Andamento economico: l'utile è stato di 994.891 euro nel 2024 e di 1.312.777 euro nel 2025; il patrimonio netto al 31.12.2025 è di 1.310.659 euro; l'Ateneo ha rinunciato alla quota di sostegno di UdA prevista per il 2026 (Rel. DG). Il PS 2026-28 prevede un sistema integrato di controllo di gestione e la pubblicazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (Area F). L'indicatore IF.7 prevede il monitoraggio annuale di budget, flussi di cassa e investimenti e la copertura finanziaria documentata degli investimenti di sviluppo. **Prossime azioni:** Adozione del sistema di controllo di gestione e pubblicazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
	Raccomandazione	Si raccomanda di avviare un processo sistematico di monitoraggio delle risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione di UNIDAV.	Raccomandazione di contenuto identico a quella formulata per il PdA B.3.2: si rinvia ai relativi riscontri. Nella Relazione 2026 il NdV la ritiene non coerente con il PdA B.2.1 e la tratta in B.3.
	Raccomandazione	Si raccomanda che la fruibilità degli spazi sia meglio monitorata, documentata e i dati siano a disposizione degli organi di AQ per una verifica e per eventuali interventi migliorativi e correttivi.	Raccomandazione di contenuto identico a quella formulata per il PdA B.3.2: si rinvia ai relativi riscontri. Nella Relazione 2026 il NdV la ritiene non coerente con il PdA B.2.1 e la tratta in B.3.
B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Condizione**	L'ateneo deve definire un piano di utilizzo degli immobili e di sviluppo (se previsto) per i prossimi anni almeno a medio termine, in un'ottica di stabilità e certezza delle attività istituzionali, in particolare per tutte le attività di ricerca previste nel Dipartimento di Scienze Umane, Giuridiche e dell'Economia.	L'Ateneo ha proposto all'Università «G. d'Annunzio» un contratto di service comprensivo dell'utilizzo degli spazi e dei servizi connessi, anche in considerazione delle osservazioni della CEV sulla dipendenza da UdA (Verb. NdV 29.09.2026). Le scelte di medio periodo risentono della procedura di alienazione dell'asset UniDav promossa da UdA (Del. CdA n. 70/2026). Il PS 2026-28 non contiene un piano di utilizzo e sviluppo degli immobili. **Prossime azioni:** Definizione del piano di utilizzo e sviluppo delle strutture a medio termine, con esplicitazione del contributo di UdA, e definizione del contratto di service.
	Raccomandazione	Si raccomanda di avviare un sistema di monitoraggio degli immobili e delle aule utilizzati da UNIDAV e che sono a disposizione per le diverse attività didattiche anche se di proprietà UDA.	L'Ateneo dichiara di garantire in modo continuativo la disponibilità e la verifica delle risorse edilizie e infrastrutturali, compresa la vigilanza sull'accessibilità degli spazi della sede centrale e delle sedi d'esame periferiche (Rel. NdV 2025). **Prossime azioni:** Avvio di un monitoraggio documentato degli immobili e delle aule utilizzati, compresi quelli di proprietà UdA.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di avviare un processo sistematico di monitoraggio delle risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione di UNIDAV.	L'Ateneo dichiara di impegnarsi a garantire, in modo continuativo, la disponibilità e la verifica delle risorse edilizie, strutturali e infrastrutturali necessarie a didattica, ricerca e terza missione, e la vigilanza sulle norme di accessibilità degli spazi (Rel. NdV 2025). **Prossime azioni:** Adozione di Linee Guida per il monitoraggio periodico delle risorse edilizie e infrastrutturali.
	Raccomandazione	Si raccomanda che la fruibilità degli spazi sia meglio monitorata, documentata e i dati siano a disposizione degli organi di AQ per una verifica e per eventuali interventi migliorativi e correttivi.	Il NdV ha apprezzato il coinvolgimento di studenti e docenti nella valutazione delle esigenze strutturali e nel monitoraggio della qualità delle risorse, sottolineando la necessità di formalizzare le procedure di monitoraggio (Rel. NdV 2025). **Prossime azioni:** Report periodico sulla fruibilità degli spazi, da trasmettere a PQA e NdV.
B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie *Processi AQ: Soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda all'Ateneo di definire una strategia per la manutenzione delle tecnologie e delle attrezzature.	L'area dei Sistemi Informativi assicura l'efficienza e la sicurezza dei sistemi e delle apparecchiature e fornisce supporto tecnico per piattaforme ed esami online, in assenza però di un documento che definisca una strategia complessiva di catalogazione e manutenzione delle tecnologie (Rel. NdV 2025). Il PS 2026-28 prevede un piano di potenziamento dell'ecosistema digitale (LMS, sito, servizi digitali, materiali didattici) che parte dalla ricognizione dello stato esistente. L'indicatore IE.1 fissa: nel 2026 piano degli interventi e avvio di quelli prioritari; almeno il 50% degli interventi programmati nel 2027; almeno l'80% nel 2028. Il Piano prevede inoltre il rafforzamento della sicurezza informatica e della continuità operativa (Area E). Le unità della componente informatica sono passate da due a sei. **Prossime azioni:** Adozione di un documento di strategia per la catalogazione e la manutenzione di tecnologie e attrezzature.
B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie *Processi AQ: Soddisfacente* *Indicatori: Pienamente soddisfacente* *Complessiva: Pienamente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di rendicontare e sistematizzare le attività di monitoraggio delle attrezzature e delle tecnologie per la didattica e a fornire evidenze sull'impegno di miglioramento della fruibilità di esse agli studenti con disabilità, DSA e BES.	Sono in uso strumenti di accessibilità (plug-in Userway per l'ipovisione, sottotitoli nelle lezioni) (Rel. NdV 2025). Nelle controdeduzioni l'Ateneo ha indicato l'istituzione di un Tavolo Tecnico Permanente per l'inclusività e l'accessibilità digitale (File di controllo CEV). Il PS 2026-28 assume l'accessibilità come requisito di contenuti, ambienti e servizi, con riferimento alle Linee guida AgID e alla norma UNI CEI EN 301549. Prevede la verifica periodica dell'accessibilità di piattaforma, sito e materiali, con piano di adeguamento e coinvolgimento della Commissione BES (Area E). L'indicatore IE.2 prevede la ricognizione e classificazione delle criticità nel

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			2026 e la risoluzione verificata di almeno il 70% (2027) e il 90% (2028) delle criticità prioritarie. **Prossime azioni:** Istituzione del registro delle criticità di accessibilità e predisposizione del primo report.
B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza *Processi AQ: Soddisfacente* *Indicatori: Soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda all'Ateneo di provvedere alla creazione di processi di monitoraggio delle infrastrutture e dei servizi di supporto alla didattica a distanza che siano sistematici e rendicontati in documenti ad hoc.	Il PS 2026-28 prevede la ricognizione dello stato di LMS, materiali, servizi digitali e sito e il piano degli interventi, rendicontato con report dell'Area IT (IE.1). Prevede anche la rilevazione della soddisfazione degli studenti per piattaforma e servizi online: quesiti dedicati e prima rilevazione nel 2026, poi almeno +3 punti percentuali nel 2027 e +5 nel 2028 (IE.4). **Prossime azioni:** Primo report di monitoraggio dell'Area IT.
	Raccomandazione	Si raccomanda la creazione di documentazione a supporto del personale UNIDAV e dei suoi studenti in merito all'utilizzo di infrastrutture e tecnologie per la didattica a distanza.	Il PS 2026-28 prevede la formazione dei docenti sulla progettazione accessibile dei materiali (Area E). Prevede inoltre una linea di formazione dei tutor, che comprende gli strumenti della piattaforma (2 iniziative nel 2026, 3 nel 2027 e 3 nel 2028), e la formazione del PTA sulle competenze digitali (Area C). **Prossime azioni:** Predisposizione e pubblicazione di guide d'uso delle piattaforme per docenti, PTA e studenti.
	Raccomandazione	Si raccomanda una revisione delle regole per gli esami a distanza, ammessi i quali bisognerebbe aggiornare le pratiche di certificazione della presenza.	In attuazione del DM 1835/2024 sono stati definiti il calendario degli esami in presenza e i relativi aspetti organizzativi, recepiti nella programmazione didattica e nel Manifesto degli Studi (Scaletta audit). Il PQA ha richiamato la coerenza tra regolamenti, Syllabus, SUA-CdS e Carta dei Servizi (Rel. PQA 2025-26, §5.1–5.3). È stata istituita la commissione per la certificazione dei materiali didattici prevista dall'art. 4 del DM 1835, che al settembre 2026 si era già riunita due volte (Verb. NdV 28.09.2026). Con circolare prot. n. 573 del 27.08.2026 il Rettore ha disciplinato presupposti e modalità delle deroghe allo svolgimento in presenza delle verifiche di profitto (art. 5, c. 2, DM 1835/2024).
B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di implementare i sistemi informativi e di integrarli tra loro ai fini dell'acquisizione, validazione, elaborazione, archiviazione, ma, soprattutto, utilizzo dei dati; si raccomanda anche di predisporre una documentazione che specifichi queste procedure.	È in corso di implementazione un gestionale interno integrato con ESSE3 e con il protocollo di Ateneo, con accessi profilati, tracciabilità delle operazioni ed estrazione dei dati per il monitoraggio. È stata acquisita una figura senior per i flussi statistici (Verb. NdV 29.09.2026; Scaletta audit). Il PS 2026-28 ne prevede l'estensione a tutti gli uffici nel 2026 e la messa in funzione del cruscotto direzionale nel 2027, con dati presentati agli Organi (IE.3). **Prossime azioni:** Documentazione delle procedure di acquisizione, validazione, elaborazione e archiviazione dei dati.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
Complessiva: Parzialmente soddisfacente	**Raccomandazione**	Si raccomanda di avviare un sistema funzionale e tracciabile di protocollo dei documenti e delle comunicazioni istituzionali, ad oggi assente.	Il gestionale interno gestisce il protocollo e l'archivio degli atti ed è già in uso presso alcuni uffici; è stata attivata la procedura per l'ottenimento del codice IPA (Verb. NdV 29.09.2026; Scaletta audit). Il PS 2026-28 ne prevede l'estensione a tutti gli uffici amministrativi nel 2026 (Area E; IE.3). **Prossime azioni:** Estensione del protocollo informatico a tutti gli uffici e completamento della procedura per il codice IPA.
AMBITO C – Assicurazione della qualità			
C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità *Processi AQ: Soddisfacente* *Indicatori: Parzialmente soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Per quanto riguarda l'ambito della didattica, si raccomanda che il PQA promuova il coinvolgimento del Dipartimento nell'analisi delle criticità e nella definizione delle relative azioni di miglioramento dei CdS.	Su richiesta del PQA il Dipartimento ha individuato un referente dipartimentale per l'AQ e, in attesa dell'aggiornamento del GAQ della ricerca, ha costituito gruppi di lavoro per gli atti di programmazione e monitoraggio (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 attribuisce al Dipartimento il ruolo di struttura di riferimento per didattica e ricerca. Prevede che gli esiti del monitoraggio siano presentati nei Consigli di Dipartimento e di CdS, che li recepiscono nei documenti di riesame e programmazione (§4.4; §7.1). **Prossime azioni:** Discussione documentata in Consiglio di Dipartimento delle criticità dei CdS (SMA, RRC, relazioni CPDS).
	Raccomandazione	Si raccomanda di incrementare il pieno e strutturato coinvolgimento degli attori dell'Assicurazione della Qualità, in particolare del personale tecnico-amministrativo e degli studenti, anche attraverso una specifica attività formativa.	Il PQA ha realizzato: • nel novembre 2025, un incontro sul ruolo degli studenti nell'AQ e un incontro sul Rapporto di Riesame Ciclico per Presidenti di CdS e GAQ; • nel maggio 2026, un incontro sulla nuova SUA-CdS per i Presidenti di CdS e il personale amministrativo di supporto. Ha inoltre collaborato con la DG all'individuazione delle esigenze formative del PTA (Rel. PQA 2025-26, §5.4 e §7.1). Il PS 2026-28 prevede una linea di «Formazione sull'AQ» per docenti, PTA e studenti, curata dal PQA: 3 iniziative nel 2026, 4 nel 2027 e 5 nel 2028 (Area C).
	Raccomandazione	Si raccomanda di porre maggiore attenzione alla composizione degli organi preposti all'AQ, al fine di evitare situazioni di incompatibilità dei ruoli assunti dai vari membri.	Per rimuovere la sovrapposizione di ruoli rilevata nella CPDS (uno studente già componente di un GAQ) l'Ateneo ha avviato l'iter per nuove elezioni studentesche (Rel. NdV 2025). Nell'audizione del CdS L-19 del 28.09.2026 uno stesso componente risulta presente sia nel Gruppo AQ del CdS sia come rappresentante della CPDS (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Verifica della compatibilità dei ruoli nella composizione di GAQ e CPDS e risoluzione del doppio incarico emerso per il CdS L-19.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di provvedere al riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.	Il riesame del Sistema di AQ e di Governo, previsto entro l'inizio del 2026, è stato riprogrammato dal PQA per la seconda metà del 2026 (Rel. PQA 2025-26, §8.3). Il PS 2026-28 ne prevede l'avvio nel secondo semestre 2026 (Area C). Il Piano dispone che gli esiti del monitoraggio annuale siano considerati nel riesame del Sistema di Governo e, per quanto pertinente, in quello del Sistema di AQ, secondo il SAQAT (§7.2). **Prossime azioni:** Avvio e conclusione del riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.
	Raccomandazione	Si raccomanda l'attuazione sistematica e diffusa delle Linee Guida ANVUR per il Sistema di AQ degli Atenei - che prevedono, tra l'altro, la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico da parte dei CdS in preparazione della visita di accreditamento; tale importante previsione non risulta applicata dai CdS sottoposti a visita.	Il PQA ha aggiornato Linee Guida e format per il RRC, ha organizzato nel novembre 2025 un incontro metodologico per Presidenti di CdS e GAQ e ha supportato in particolare il GAQ del CdS L-19. Sono stati redatti i Rapporti di Riesame Ciclico dei due CdS valutati in sede di accreditamento (Rel. PQA 2025-26, §4.3 e §7.1). Il NdV ne ha verificato la redazione anche nelle audizioni del 28.09.2026.
	Raccomandazione	Si raccomanda che il PQA promuova una maggiore evidenza e aggiornamento della documentazione dei processi di AQ nei siti web.	La trasmigrazione dei dati del sito UniDav ha rallentato le azioni. Il PQA ha collaborato con la struttura informatica per il ripristino, l'implementazione e la pubblicazione dei dati: la pagina del PQA è stata completamente ristrutturata e i verbali approvati sono pubblicati nella sezione dedicata (Rel. PQA 2025-26, §1.5). Nelle audizioni del 28.09.2026 è emerso che alcuni contenuti del CdS LM-56 non sono ancora aggiornati e che i syllabus di L-19 non sono ancora integralmente pubblicati. L'Ateneo, in raccordo con il PQA, ha definito modalità più strutturate di raccolta e pubblicazione (Verb. NdV 28.09.2026). Il PS 2026-28 prevede il miglioramento del sito istituzionale (Area E). **Prossime azioni:** Completamento delle pagine web di NdV, CdS e Dipartimento.
	Condizione	E' necessario che gli OdG svolgano un ruolo attivo nella gestione del processo di monitoraggio degli esiti dell'AQ documentati dal PQA e dal NdV al fine del mantenimento e miglioramento dell'AQ stessa.	Il PQA ha mantenuto un'interlocuzione continuativa con Rettore, CdA e Direzione Generale, con sedute di raccordo dedicate (es. 12.02.2026) (Rel. PQA 2025-26, §3.3 e App. A). Il PS 2026-28 assegna agli Organi di governo un ruolo definito nel ciclo di monitoraggio (cap. 7). Il SA verifica ogni anno i risultati di didattica e ricerca, ricevuta la relazione del NdV. Il CdA esamina la relazione annuale di monitoraggio, assume le determinazioni sugli interventi correttivi e le raccorda con il bilancio e con la programmazione del personale. La delibera SA n. 14/2026 prevede la trasmissione al PQA dei verbali dei Comitati di indirizzo.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			Prossime azioni: Esame documentato delle relazioni di PQA e NdV nelle sedute di SA e CdA, con le relative determinazioni.
C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione *Processi AQ: Soddisfacente* *Indicatori: Parzialmente soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda al Nucleo di Valutazione di mantenere alta l'attenzione sulla redazione dei rapporti di riesame ciclico da parte dei Corsi di Studio.	Il NdV ha verificato, anche nelle audizioni del 28.09.2026, l'avvenuta redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS valutati e ne monitora l'attuazione delle azioni (Verb. NdV 28.09.2026).
AMBITO D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			
D.1) Programmazione dell'offerta formativa *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Parzialmente soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di rendere la programmazione dell'offerta formativa di UNIDAV più coerente e attenta alla realtà territoriale e nazionale e alle potenzialità di sviluppo dell'ateneo telematico e di esplicitare questo nei documenti di pianificazione strategica.	Il PS 2026-28 esplicita la programmazione dell'offerta. Analizza lo scenario nazionale e del comparto telematico (§4.1–4.2). Concentra l'offerta nelle aree pedagogico-formativa ed economica, con la sospensione dell'attivazione del CdS LMG/01: L-19 è il principale ambito di consolidamento, mentre per LM-56 sono previste azioni per accrescerne riconoscibilità e attrattività. Subordina l'eventuale riattivazione dei corsi sospesi o l'attivazione di nuovi percorsi alla verifica di domanda, competenze e sostenibilità e al superamento delle condizioni dell'accreditamento (Area A). Tra l'a.a. 2024/25 e il 2025/26 gli iscritti ai corsi di laurea sono passati da 625 a 1.053. Il Piano introduce una strategia per i neodiplomati, con raccordo con le scuole tramite il Comitato d'Indirizzo (Area F; IF.5).
	Raccomandazione	Si raccomanda di avviare un dettagliato monitoraggio degli studenti stranieri e di quanti partecipano ai test di ammissione e alle prove di conoscenza della lingua italiana anche ai fini di un miglioramento dell'attrattività internazionale.	L'Ateneo ha conseguito la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027 (Rel. DG). Il PS 2026-28 dedica all'internazionalizzazione l'Area G (indicatori IG.1–IG.3). **Prossime azioni:** Avvio di un monitoraggio periodico degli studenti stranieri e degli esiti delle prove di conoscenza della lingua italiana.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve implementare un sistema di monitoraggio più strutturato e trasparente per l'offerta formativa, che includa il coinvolgimento sistematico di studenti, docenti, e parti interessate esterne. Questo sistema deve prevedere una revisione periodica e documentata dei programmi di studio per garantire che riflettano sempre le conoscenze disciplinari più avanzate e rispondano alle esigenze emergenti della società e del mercato del lavoro. Inoltre, l'Ateneo deve migliorare la comunicazione dei risultati di queste revisioni, rendendoli accessibili a tutti gli stakeholder e utilizzando i feedback raccolti per apportare modifiche tempestive e mirate all'offerta formativa.	I CdS hanno avviato la consultazione strutturata delle parti interessate: per L-19 è stato nominato un gruppo di lavoro per il Comitato di indirizzo (Consiglio del 27.04.2026); per LM-56 è prevista la consultazione di associazioni del mondo economico prima della revisione dell'ordinamento (Verb. NdV 28.09.2026). La delibera SA n. 14/2026 richiede ai Comitati riunioni almeno annuali, verbalizzate e trasmesse al PQA e ai Consigli di CdS per la SUA-CdS e i Riesami Ciclici. Il PQA ha predisposto le Linee Guida per la SUA-CdS 2026 e verificato le SUA-CdS prima delle scadenze (Rel. PQA 2025-26, §3.3 e §5.4). Il PS 2026-28 prevede la revisione degli obiettivi formativi e dei syllabi e l'uso integrato di opinioni e dati di carriera (Area A). L'indicatore IA.4 sull'aggiornamento dei contenuti didattici passa dal 50% degli insegnamenti al 65% nel 2026, al 70% nel 2027 e all'80% nel 2028. Il Piano e le relazioni annuali di monitoraggio sono pubblicati e condivisi con gli stakeholder (§7.1). **Prossime azioni:** Definizione delle modalità di comunicazione agli stakeholder degli esiti delle revisioni dell'offerta formativa.
	Raccomandazione	Si raccomanda di implementare un adeguato sistema per il monitoraggio delle metodologie didattiche adottate.	I syllabus sono verificati dai GAQ con il supporto dei tutor, anche nella parte relativa a modalità di erogazione e verifica (Verb. NdV 28.09.2026). È operativa la commissione per la certificazione dei materiali didattici (DM 1835/2024). Il PS 2026-28 prevede che la revisione degli insegnamenti sia «accompagnata dalla verifica delle metodologie didattiche e delle modalità di accertamento dell'apprendimento» (Area A). Prevede inoltre il faculty development (2 iniziative nel 2026 e nel 2027, 3 nel 2028) e la progressiva strutturazione di un Teaching and Learning Center (Area C). **Prossime azioni:** Strumento di rilevazione delle metodologie didattiche adottate e report periodico dell'e-Tutor tecnico.
	Raccomandazione	Si raccomanda di rendere attivo il Gruppo di Lavoro rivolto alla gestione degli studenti con DSA e BES, per garantire loro adeguati servizi.	Con D.R. n. 26/2025 è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'Inclusione degli studenti e delle studentesse con BES. Sono attivi il servizio «Includendo» e la Commissione di Ateneo per i BES. Il PS 2026-28 prevede il consolidamento di «Includendo» e della Commissione BES, con presa in carico strutturata degli studenti con esigenze specifiche in ciascun CdS (Area A). Nelle audizioni del 28.09.2026 è emerso un incremento degli studenti con esigenze specifiche nel CdS L-19; per LM-56 il referente dedicato non risulta ancora formalmente nominato (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Nomina del referente BES del CdS LM-56 e report periodico di attività della Commissione BES.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.3) Ammissione e carriera degli studenti *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Soddisfacente* *Complessiva: Soddisfacente*	**Condizione**	Si richiede che l'Ateneo definisca in sede di pianificazione una visione complessiva in relazione alle attività di orientamento in ingresso, che ne assicuri il coordinamento con le strategie dell'Ateneo di promozione dell'attrattività in coerenza con la specifica natura di un'università telematica e che integri le azioni direttamente implementate dall'Ateneo con quelle dei soggetti esterni di cui si avvale ai fini della comunicazione e del marketing. In particolare, è necessario che l'Ateneo verifichi in modo puntuale, attraverso l'individuazione di indicatori qualitativi e quantitativi e l'acquisizione di specifiche evidenze documentali, che la vision e le attività in concreto svolte dai provider di cui Unidav si avvale siano idonee ad assicurare che gli studenti in sede di iscrizione assumano scelte consapevoli che tengano conto delle loro effettive aspirazioni, esigenze e motivazioni.	Il PS 2026-28 riconduce marketing, orientamento e recruitment a una programmazione coordinata. L'orientamento è finalizzato a «favorire scelte consapevoli e coerenti con la preparazione, le aspettative e le condizioni personali degli studenti», con un presidio interno di contenuti, messaggi e dati anche quando le attività sono affidate a soggetti esterni (§4.5; Area F). La strategia per i neodiplomati comprende orientamento nelle scuole, condizioni agevolate e accompagnamento al primo anno; il Piano la qualifica come «visione complessiva dell'orientamento in ingresso, coordinata con le politiche di attrattività dell'Ateneo» (Area F). Sono previsti il tracciamento dei contatti e delle immatricolazioni derivanti dalle campagne e gli indicatori ID.3 (iniziative con le scuole) e IF.5 (quota di neodiplomati). L'Ateneo ha superato la dipendenza da un unico provider: ne risultano attivi sette e nell'anno in corso oltre la metà degli studenti è stata acquisita tramite provider diversi dal precedente principale. Le clausole di esclusiva sono state riviste (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Individuazione di indicatori qualitativi e quantitativi e acquisizione di evidenze documentali sull'attività dei provider, per verificare che assicuri scelte consapevoli degli iscritti.
	Raccomandazione	Si raccomanda il potenziamento delle attività di internazionalizzazione e la piena attuazione delle attività a riguardo pianificate ma non ancora attuate. In particolare, si raccomanda il miglioramento dell'attrattività nei confronti degli studenti stranieri, anche attraverso l'individuazione di uno specifico supporto amministrativo.	L'Ateneo ha conseguito la ECHE 2021-2027 ed è stata attribuita una specifica delega all'internazionalizzazione; risultano convenzioni con atenei spagnoli e francesi (Verb. NdV 28.09.2026). Il PS 2026-28 dedica all'internazionalizzazione l'Area G. Prevede l'attuazione del protocollo con l'Aldent University di Tirana (2025) e l'ampliamento ad altri partner. Prevede inoltre bandi Erasmus+ per studenti, dottorandi, docenti e PTA, mobilità brevi e Blended Intensive Programmes, e scambi virtuali con riconoscimento in CFU (IG.1–IG.3). Il riferimento gestionale è la Segreteria Rettorale. **Prossime azioni:** Individuazione di uno specifico supporto amministrativo per l'internazionalizzazione e gli studenti stranieri.
	Raccomandazione	Si raccomanda l'implementazione di attività di monitoraggio strutturate e periodiche relative all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, alla chiarezza e trasparenza delle comunicazioni relative alle carriere degli studenti e alle attività rivolte agli studenti con esigenze specifiche.	Sono presenti azioni di monitoraggio parziali: gestione degli OFA da parte della Segreteria studenti (Verb. NdV 28.09.2026); monitoraggio settimanale degli iscritti da parte della DG (Verb. NdV 29.09.2026); analisi di regolarità, produttività e inattività nelle SMA (Rel. PQA 2025-26, §4.2). Il PS 2026-28 prevede, nell'Area A, il rafforzamento del tutorato e dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, con monitoraggio periodico degli esiti, e standard di tempestività per le risposte di segreteria e tutor monitorati tramite il gestionale. Gli indicatori sono il tasso di regolarità (IA.2,

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			dal 60% al 70% nel 2028) e il tasso di abbandono (IA.3, dal 25% al 20% nel 2028). **Prossime azioni:** Definizione di indicatori specifici per l'orientamento e per le attività rivolte agli studenti con esigenze specifiche.
AMBITO E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			
E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Non soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve rendere il Dipartimento una struttura autonoma in grado di identificare obiettivi di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale coerenti sia con le proprie strategie che con quelle di Ateneo.	Il Dipartimento opera sulla base del Piano Dipartimentale Attuativo 2024-2025, che comprende didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione. Ha individuato un referente per la ricerca (anche Delegato alla VQR) e un referente per l'AQ e, in attesa dell'aggiornamento del GAQ della ricerca, opera tramite gruppi di lavoro (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 assegna al Dipartimento un ruolo centrale nella programmazione della ricerca. Ne prevede l'autonomia con un budget dedicato a criteri trasparenti, un regolamento unico per la ricerca e il riscontro formale degli Organi sulle relazioni dipartimentali (Area B). Con delibera n. 71 del 26.10.2026 il CdA ha esteso il fondo dipartimentale ai docenti in convenzione ex art. 6 con affiliazione UniDav e lo ha incrementato del 10% annuo. Il NdV ha rilevato che le attribuzioni del Dipartimento in materia di ricerca non emergono con chiarezza dallo Statuto e dall'organigramma (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Aggiornamento del Piano Dipartimentale al triennio 2026-28, in coerenza con il PS, e aggiornamento della composizione del Gruppo AQ della ricerca.
E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento *Processi AQ: Parzialmente soddisfacente* *Indicatori: Non soddisfacente* *Complessiva: Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda l'acquisizione di un sistema informatizzato per l'archiviazione dei prodotti della ricerca.	L'Ateneo non dispone di IRIS o di altro repository; il monitoraggio della produzione scientifica avviene attraverso gli atti predisposti dal Dipartimento. Il NdV ha ritenuto che, dato il numero contenuto di ricercatori, il monitoraggio possa avvalersi anche di strumenti più semplici, purché sistematici (Verb. NdV 29.09.2026). Il Dottorato ha strutturato un form interno per l'attività scientifica dei dottorandi, con monitoraggio trimestrale. Il PS 2026-28 prevede un sistema informatizzato per l'archiviazione e il monitoraggio dei prodotti della ricerca, anche tramite il gestionale interno (Area B; Resp.: Direttore del Dipartimento, Area IT). **Prossime azioni:** Individuazione e attivazione del sistema informatizzato per l'archiviazione dei prodotti della ricerca.
	Raccomandazione	Si raccomanda di formalizzare forme di riscontro da parte degli Organi centrali delle relazioni dipartimentali per la valorizzazione delle attività di monitoraggio e	Il PS 2026-28 prevede espressamente il «riscontro formale degli Organi sulle relazioni dipartimentali» (Area B; Resp.: CdA, SA, Direttore del Dipartimento). Gli esiti del monitoraggio sono esaminati da SA e CdA e presentati nel Consiglio di Dipartimento (§7.1). Nell'audizione del 22.10.2025 il Dipartimento

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
		autovalutazione e che possano essere di supporto alle attività di miglioramento.	ha descritto l'interazione con la Governance come costante e bidirezionale (Rel. NdV 2025). **Prossime azioni:** Riscontro formale di SA e CdA alle relazioni dipartimentali (SUA-RD/TM, monitoraggi).
E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse *Processi AQ: Non soddisfacente* *Indicatori: Non applicabile* *Complessiva: Non soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve assegnare un budget al Dipartimento, accertandosi che questo definisca chiare e trasparenti modalità di distribuzione delle risorse e di incentivi al personale docente e ricercatore.	Il Dipartimento dispone di risorse dedicate, crescenti negli anni: • 20.000 euro per il 2025 per pubblicazioni e materiale per la ricerca (delibera CdA del 29.07.2025); • 10.000 euro per il 2026 per le missioni di docenti e ricercatori, previo parere del Dipartimento (delibera CdA del 27.11.2025); • estensione dei fondi 2025 e 2026 non utilizzati ai docenti in convenzione con affiliazione UniDav e incremento del 10% annuo per il 2026–2028 (delibera CdA n. 71 del 26.10.2026; PS 2026-28, IB.4). Il Dipartimento esprime il parere di congruità scientifica e monitora le somme impiegate; l'autorizzazione della spesa resta agli organi centrali (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede un budget dedicato al Dipartimento con criteri trasparenti di distribuzione e un regolamento unico per la ricerca (Area B). **Prossime azioni:** Adozione del regolamento unico per la ricerca, con criteri di distribuzione e incentivi, e condivisione preventiva con il Dipartimento della dotazione nel bilancio di previsione.

2. Dipartimento di Scienze umane, giuridiche e dell'economia (E.DIP)

Testo: Scheda di valutazione del Dipartimento e Rapporto ANVUR (Tab. 10). Giudizio: valutazione dei processi di AQ; indicatori di Dipartimento: Non valutabile.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale *Non soddisfacente*	**Condizione**	Il Dipartimento deve diventare una struttura autonoma in grado di implementare, definire e adottare una propria linea strategica per le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo.	Il Dipartimento opera sulla base del Piano Dipartimentale Attuativo (PDA) 2024-2025, raccordato al PS 2023-2025, che comprende didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione; il primo documento di monitoraggio ha avuto anche una funzione progettuale (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 individua il Dipartimento come struttura di riferimento per la programmazione della ricerca e ne prevede l'autonomia con budget dedicato, regolamento unico per la ricerca e riscontro formale degli Organi sulle relazioni dipartimentali (Area B). **Prossime azioni:** Aggiornamento del Piano Dipartimentale Attuativo al triennio 2026-28, in coerenza con il nuovo PS, e sua approvazione in Consiglio di Dipartimento.
E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale *Parzialmente soddisfacente*	**Condizione**	Il Dipartimento deve procedere sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni.	Il Dipartimento effettua il monitoraggio annuale attraverso la SUA-RD/TM e documenti di monitoraggio del PDA, con definizione di obiettivi, verifica in corso d'opera e interventi correttivi. Esempi riferiti in audizione: costituzione del Laboratorio di ricerca «Hugo Gernsback» per rafforzare la ricerca a fronte della scarsità di docenti strutturati; istituzione del fondo per la ricerca dal 2025 (Verb. NdV 29.09.2026).
	Condizione	Il Dipartimento deve procedere al riesame interno del sistema di Assicurazione della Qualità al termine del triennio di attuazione del SAQAT.	Il riesame del Sistema di AQ e di Governo di Ateneo è programmato per il secondo semestre 2026 (PS 2026-28, Area C; Rel. PQA 2025-26, §8.3). **Prossime azioni:** Riesame interno del sistema di AQ del Dipartimento al termine del triennio di attuazione del SAQAT.
	Raccomandazione	Si raccomanda al Dipartimento di contribuire attivamente ai processi di AQ.	Su richiesta del PQA il Dipartimento ha individuato un referente dipartimentale per l'AQ e un referente per la ricerca (anche Delegato alla VQR); in attesa dell'aggiornamento formale del Gruppo AQ della ricerca opera tramite gruppi di lavoro con i Presidenti dei CdS e i referenti (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Aggiornamento della composizione del Gruppo AQ della ricerca, con rappresentanza della Terza Missione.
E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse *Non soddisfacente*	**Condizione**	L'Ateneo deve attribuire al Dipartimento una autonomia di pianificazione e gestione, ivi compresa quella economica.	Il Dipartimento non è centro di costo; dispone però di risorse dedicate: 20.000 euro per il 2025 per pubblicazioni e materiale per la ricerca (CdA 29.07.2025), 10.000 euro per il 2026 per le missioni di docenti e ricercatori (CdA 27.11.2025), estensione dei fondi ai docenti in convenzione e incremento del 10% annuo nel 2026-2028 (delibera CdA n. 71 del 26.10.2026). Il Dipartimento esprime il parere di congruità scientifica; l'autorizzazione della spesa resta agli organi centrali (Verb. NdV 29.09.2026).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			Il PS 2026-28 prevede un budget dedicato al Dipartimento con criteri trasparenti di distribuzione (Area B). **Prossime azioni:** Attribuzione al Dipartimento dell'autonomia di pianificazione e gestione economica del budget.
E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda al Dipartimento e all'Ateneo di individuare criteri di afferenza al Dipartimento stesso che possano mantenerne stabile nel tempo la composizione.	In audizione è emerso che afferiscono al Dipartimento ricercatori UniDav, docenti in convenzione e docenti di altri Atenei titolari di un contratto di insegnamento; il NdV ha rilevato che la questione della composizione resta da approfondire, in particolare per i docenti non incardinati e non in convenzione (Verb. NdV 29.09.2026). Il reclutamento programmato dal PS 2026-28 (IC.1) amplia la componente strutturata. **Prossime azioni:** Formalizzazione dei criteri di afferenza al Dipartimento.
	Raccomandazione	Si raccomanda di attivare più efficaci canali di comunicazione da e verso studenti e terzi.	Sono attivi il sito del Dipartimento, il modulo «Punto di ascolto studente» e la sezione «Parla con noi» del sito di Ateneo (File di controllo CEV). Il PS 2026-28 prevede il miglioramento del sito istituzionale (Area E) e il Piano annuale della Terza Missione (Area D). **Prossime azioni:** Attivazione di canali di comunicazione del Dipartimento verso studenti e terzi.

3. Dottorato di Ricerca in Sustainable Blue Economy and One Health (D.PHD)

Testo: Scheda di valutazione del Dottorato e Rapporto ANVUR (Tab. 11). D.PHD.1: Pienamente soddisfacente, senza raccomandazioni. Indicatori del Dottorato: Non soddisfacente.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.PHD.2) Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi *Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di migliorare e potenziare gli strumenti informatici utili al dottorato ai fini dell'integrazione tra i diversi sistemi ed applicativi gestionali di UNIDAV, ed in particolare quelli in condivisione con l'università UDA.	La gestione delle carriere e delle informazioni amministrative avviene su ESSE3; sono state attivate ulteriori piattaforme per le attività formative e la documentazione dei dottorandi. Dopo l'analisi del disallineamento degli indicatori sono state ripartite le responsabilità tra Ufficio Dottorato e Segreteria studenti ed è stato introdotto un monitoraggio trimestrale dei dati (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Integrazione dei sistemi informatici del Dottorato con quelli di UdA per le attività in convenzione.
	Raccomandazione	Si raccomanda inoltre di riorganizzare le attività didattiche programmate per i dottorandi e in particolare per quanto riguarda i periodi di lezione.	Attuata. Sulla base delle opinioni dei dottorandi e del confronto con il Comitato di indirizzo, l'offerta iniziale (18 insegnamenti a libera scelta, 140 ore) è stata rimodulata con un blocco di cinque discipline comuni (Verb. NdV 29.09.2026).
	Raccomandazione	Si raccomanda di implementare il sistema informatico di registrazione dei prodotti della ricerca e di garantire che i prodotti della ricerca dei dottorandi siano direttamente riconducibili allo specifico dottorando.	Il Dottorato ha strutturato un form interno per la rilevazione delle attività di ricerca e dei prodotti dei dottorandi, aggiornato nel confronto tra dottorando e tutor; il monitoraggio riguarda quantità e qualità della produzione, distinguendo settori bibliometrici e non bibliometrici (Verb. NdV 29.09.2026). Il PS 2026-28 prevede un sistema informatizzato per l'archiviazione e il monitoraggio dei prodotti della ricerca, anche tramite il gestionale interno (Area B).
D.PHD.3) Monitoraggio e miglioramento delle attività *Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di avviare prima possibile un sistema informatizzato per l'archiviazione dei prodotti della ricerca dei dottorandi ai fini del monitoraggio e della diffusione dei risultati.	Il form interno e il monitoraggio trimestrale consentono la rilevazione dei prodotti dei dottorandi (Verb. NdV 29.09.2026); l'Ateneo non dispone di IRIS o di altro repository. Il PS 2026-28 prevede l'archivio informatizzato dei prodotti della ricerca (Area B). **Prossime azioni:** Attivazione del sistema informatizzato di archiviazione dei prodotti dei dottorandi e definizione delle modalità di diffusione dei risultati.
	Raccomandazione	Si raccomanda di avviare già dal 2024 la raccolta delle opinioni dei dottorandi del primo anno.	Attuata. Il sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi è operativo dal 40° ciclo (Rel. PQA 2025-26, §6.3); le opinioni sono state utilizzate per la revisione dell'offerta formativa (Verb. NdV 29.09.2026).
Indicatori del Dottorato *Non soddisfacente*	**Condizione**	Si chiede all'Ateneo, entro 24 mesi dall'emanazione del decreto ministeriale di accreditamento periodico, di mettere in atto azioni che possano consentire un miglioramento dell'andamento degli indicatori di risultato del Dottorato di ricerca.	Il Dottorato ha analizzato il disallineamento tra attività svolte e indicatori: alcuni dati sono rilevabili solo a conclusione del ciclo (39° ciclo allora in corso), altri richiedevano specifiche attività di alimentazione delle banche dati. Sono stati rafforzati l'uso di ESSE3 e la ripartizione delle responsabilità ed è stato introdotto un monitoraggio trimestrale, in particolare dei periodi all'estero. Per il 39° ciclo i periodi all'estero previsti per le borse PNRR sono stati svolti o programmati (Verb. NdV 29.09.2026).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
			Il PS 2026-28 prevede il monitoraggio di qualità e sostenibilità del Dottorato e la partecipazione dei dottorandi a convegni internazionali (IG.3). **Prossime azioni:** Verifica dell'andamento degli indicatori del Dottorato dopo la conclusione del 39° ciclo.

4. Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)

Testo: Scheda di valutazione del CdS e Rapporto ANVUR (Tab. 12). Esito: accreditamento condizionato (2 anni). Indicatori del CdS: Parzialmente soddisfacente.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di integrare e ampliare il numero di stakeholder e il comitato di indirizzo con altri enti che possano dare un contributo più significativo a livello nazionale, tenendo soprattutto in considerazione l'alta percentuale di studenti fuori regione e le diverse esigenze legate ai tirocini da attivare.	Con Consiglio di CdS del 27.04.2026 è stato nominato un gruppo di lavoro per il Comitato di indirizzo, che ha svolto incontri con parti interessate anche esterne; il Comitato non risulta ancora formalmente costituito. Il NdV ha osservato che gli interlocutori possono essere individuati anche a livello nazionale (Verb. NdV 28.09.2026). Con delibera SA n. 14 del 22.10.2026 è stato espresso parere favorevole all'aggiornamento e all'allargamento del Comitato di Indirizzo di Ateneo; il PS 2026-28 ne prevede l'integrazione con il mondo della scuola (Aree D e F). **Prossime azioni:** Formale costituzione del Comitato di indirizzo del CdS.
	Raccomandazione	Si raccomanda di ampliare i rapporti con gli enti locali che hanno più sedi a livello nazionale esplorando ed espandendo il focus territoriale extra-regionale.	Il Dipartimento riferisce un rafforzamento dei rapporti con il mondo della scuola per il CdS (Verb. NdV 29.09.2026). **Prossime azioni:** Stipula di accordi con enti con sedi su scala nazionale.
	Raccomandazione	Si raccomanda di svolgere ulteriori consultazioni più specifiche per il CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) oltre a quelle svolte durante le riunioni del comitato di indirizzo di ateneo.	Con Consiglio di CdS del 27.04.2026 è stato nominato un gruppo di lavoro per il Comitato di indirizzo, che ha svolto incontri con parti interessate anche esterne; il Comitato non risulta ancora formalmente costituito. Il NdV ha osservato che gli interlocutori possono essere individuati anche a livello nazionale (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Svolgimento e verbalizzazione di consultazioni specifiche del CdS.
	Raccomandazione	Si raccomanda maggiore precisione nel citare studi di settore e altre fonti utilizzate.	**Prossime azioni:** Revisione delle fonti e degli studi di settore citati nella SUA-CdS.
D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di specificare nel quadro A2.a della scheda SUA in modo distinto e inequivocabile il quadro delle competenze associate alla funzione specifica per il profilo professionale del laureato, considerando la normativa attuale.	Nel maggio 2026 il PQA ha redatto le Linee Guida per la nuova SUA-CdS 2026 e ha verificato le schede prima delle scadenze ministeriali (Rel. PQA 2025-26, §5.4). **Prossime azioni:** Riformulazione nella SUA-CdS del quadro delle competenze associate alla funzione.
D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi	**Condizione**	Il Corso di Studio deve adeguare il regolamento didattico alla normativa in relazione allo svolgimento dei laboratori nei settori scientifici psico-pedagogici in presenza.	Il PQA ha accompagnato l'adeguamento al DM 1835/2024, richiamando la coerenza tra regolamenti, syllabus e SUA-CdS (Rel. PQA 2025-26, §5.1). **Prossime azioni:** Adeguamento del Regolamento didattico del CdS sullo svolgimento in presenza dei laboratori psico-pedagogici.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
Parzialmente soddisfacente	**Raccomandazione**	Si raccomanda di rendere più ampia l'offerta a scelta da parte dello studente, secondo linee guida CUN e relativa normativa.	**Prossime azioni:** Ampliamento dell'offerta a scelta dello studente.
	Raccomandazione	Si raccomanda l'aggiornamento annuale dei materiali didattici.	È operativa la commissione per la certificazione dei materiali didattici (art. 4 DM 1835/2024), che ha esaminato la ricognizione dello stato dei materiali; l'aggiornamento avviene anche con seminari e lezioni integrative (Verb. NdV 28.09.2026). Il PS 2026-28 fissa l'indicatore IA.4 (aggiornamento dei contenuti: dal 50% al 65% nel 2026, 70% nel 2027, 80% nel 2028). **Prossime azioni:** Definizione di un programma annuale di aggiornamento dei materiali didattici.
D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento *Parzialmente soddisfacente*	**Condizione**	Il Corso di Studio deve adeguare alla normativa vigente le modalità di svolgimento delle prove di esame.	In attuazione del DM 1835/2024 sono stati definiti il calendario degli esami in presenza e i relativi aspetti organizzativi; per l'a.a. 2026/27 le modalità d'esame sono state definite in modo più puntuale e riportate nella parte standard dei syllabus (Verb. NdV 28.09.2026; Rel. PQA 2025-26, §5.2). Le deroghe sono disciplinate dalla circolare prot. n. 573 del 27.08.2026.
	Raccomandazione	Si raccomanda di fornire agli studenti le attrezzature e i luoghi idonei per svolgere le prove d'esame.	L'Ateneo ha organizzato sedi e calendari delle prove in presenza (Scaletta audit). **Prossime azioni:** Verifica documentata dell'idoneità e dell'accessibilità delle sedi d'esame.
D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS *Soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di attuare un monitoraggio efficace per sollecitare la partecipazione attiva degli studenti e presidiare l'andamento delle iscrizioni agli esami e il conseguimento dei CFU.	La DG monitora settimanalmente l'andamento degli iscritti; le SMA analizzano produttività e acquisizione dei CFU (Rel. PQA 2025-26, §4.2). Il PS 2026-28 prevede gli indicatori IA.2 e IA.3. **Prossime azioni:** Monitoraggio delle iscrizioni agli esami per appello.
D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato *Non soddisfacente*	**Condizione**	Il corso di studio deve attuare un monitoraggio delle carriere degli studenti, per attivare opportune iniziative di tutorato, e degli esiti di inserimento nel mondo del lavoro.	Le SMA hanno analizzato regolarità delle carriere e inattività (Rel. PQA 2025-26, §4.2); i tutor disciplinari intercettano gli studenti in difficoltà (Verb. NdV 28.09.2026). La rilevazione dei laureati presenta una partecipazione limitata ed è in revisione (Rel. PQA 2025-26, §6.2). **Prossime azioni:** Monitoraggio strutturato delle carriere, collegato al tutorato, e degli esiti occupazionali.
	Raccomandazione	Si raccomanda di organizzare attività di orientamento in ingresso e in itinere, e di individuare una figura di riferimento all'interno del CdS.	Il CdS dispone di due tutor di CdS e tre tutor disciplinari (Verb. NdV 28.09.2026). Il PS 2026-28 prevede il rafforzamento dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e iniziative con le scuole (Area A; ID.3). **Prossime azioni:** Individuazione di una figura di riferimento per l'orientamento nel CdS.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di dare seguito a quanto previsto nel nuovo regolamento didattico del CdS per quanto riguarda la verifica delle competenze iniziale e l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi.	Attuata: la Segreteria studenti individua gli immatricolati tenuti alla verifica iniziale; in caso di mancato superamento sono attribuiti gli OFA, con percorsi online e prove a risposta multipla per l'assolvimento (Verb. NdV 28.09.2026).
D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili *Parzialmente soddisfacente*	**Condizione**	Il corso di studio deve attivare e monitorare le iniziative rivolte a studenti con esigenze specifiche BES e DSA.	Sono attivi il Regolamento BES (D.R. n. 26/2025), il servizio «Includendo» e la Commissione BES. In audizione è emerso un incremento degli studenti con esigenze specifiche e la necessità di una presa in carico più strutturata (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Adozione di uno strumento di monitoraggio delle iniziative BES/DSA del CdS.
	Raccomandazione	Si raccomanda di attivare le iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche (considerando anche percorsi di eccellenza), compresa l'effettiva attivazione del gruppo di lavoro, e di monitorare la loro efficacia.	Il PS 2026-28 prevede la presa in carico strutturata degli studenti con esigenze specifiche in ciascun CdS (Area A). **Prossime azioni:** Attivazione del gruppo di lavoro del CdS per gli studenti con esigenze specifiche e di percorsi di eccellenza.
D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica *Non soddisfacente*	**Condizione**	Il Corso di Studio deve promuovere il potenziamento della mobilità internazionale degli studenti.	L'Ateneo ha conseguito la ECHE 2021-2027, ha nominato un delegato all'internazionalizzazione e ha convenzioni con atenei spagnoli e francesi; il PS 2026-28 prevede bandi Erasmus+, mobilità brevi e BIP compatibili con gli studenti lavoratori (Area G; IG.2). **Prossime azioni:** Attivazione di mobilità Erasmus+ per gli studenti del CdS.
	Raccomandazione	Si raccomanda di pianificare in modo sistematico sia i processi di internazionalizzazione legati ai progetti Erasmus, sia quelli per l'accoglienza e il tutoraggio di studenti internazionali che presentano una conoscenza non adeguata della lingua italiana.	**Prossime azioni:** Pianificazione Erasmus del CdS e procedura di accoglienza e tutorato degli studenti internazionali.
D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda al CdS di analizzare con maggior frequenza e in modo dettagliato i dati relativi alle progressioni delle carriere degli studenti al fine di identificare meglio le problematiche presenti, anche con il supporto dei tutor.	Le SMA sono state analizzate con il supporto metodologico del PQA (Rel. PQA 2025-26, §4.2); i tutor partecipano al monitoraggio degli studenti in difficoltà (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Analisi infra-annuale delle progressioni di carriera.
D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione	**Raccomandazione**	Si raccomanda di utilizzare in modo sistematico i dati scaricabili dalla piattaforma Moodle sull'esperienza di apprendimento a distanza, come statistiche e report, in	Il PS 2026-28 prevede l'aggiornamento dell'LMS con monitoraggio della partecipazione e la rilevazione della soddisfazione per piattaforma e servizi online (Area E; IE.4).

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza *Soddisfacente*		virtù di un miglioramento continuo dell'esperienza dello studente e, in particolar modo, del suo coinvolgimento nelle attività interattive.	**Prossime azioni:** Utilizzo sistematico dei report Moodle nel CdS.
D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor *Parzialmente soddisfacente*	**Condizione**	Il Corso di Studio deve adeguarsi ai requisiti normativi relativi alla sostenibilità della didattica.	Il CdS è stato interessato da piano di raggiungimento; il PQA ha monitorato i requisiti di docenza e la riallocazione dei docenti di LMG/01 (Rel. PQA 2025-26, §2.2-2.3). Sono state concluse o avviate procedure di reclutamento nell'area pedagogica e linguistica; a luglio 2026 è stata rimodulata la docenza tra L-19 e LM-56 (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Verifica dei requisiti di docenza per l'a.a. 2026/27.
	Raccomandazione	Si raccomanda di formalizzare adeguatamente la pianificazione della dotazione dei docenti di riferimento.	Il PS 2026-28 programma il reclutamento della docenza strutturata per il triennio (IC.1). **Prossime azioni:** Pianificazione formalizzata dei docenti di riferimento del CdS.
	Raccomandazione	Si raccomanda di diffondere modalità chiare ed efficaci affinché il CdS possa segnalare le carenze di numerosità del corpo docente.	**Prossime azioni:** Definizione della procedura con cui il CdS segnala al Dipartimento e all'Ateneo le carenze di docenza.
D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di implementare il numero del personale tecnico amministrativo e il monitoraggio riguardante sia il lavoro che le attività di formazione del personale tecnico amministrativo per poter potenziare la sfera del supporto alla didattica.	Sono state assunte due unità a tempo indeterminato (Segreteria Studenti e Segreteria Direzionale); il PS prevede l'implementazione del PTA (IC.4) e la formazione (IC.2). In audizione è emersa l'esigenza di adeguare tutor e servizi alla crescita del CdS (526 immatricolati nel 2025/26) (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Individuazione di personale dedicato al supporto della didattica del CdS.
D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS *Non soddisfacente*	**Condizione**	Il CdS deve mettere a disposizione procedure chiare per l'utilizzo di canali di comunicazione efficaci per la segnalazione di criticità e proposte di miglioramento da parte di Docenti, Studenti e Personale Tecnico-Amministrativo	Sono attivi il modulo «Punto di ascolto studente» e la sezione «Parla con noi» del sito di Ateneo (File di controllo CEV); il personale è ascoltato nella riunione settimanale (Verb. NdV 29.09.2026). Nel CdS manca il rappresentante degli studenti (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Adozione e pubblicazione della procedura del CdS per la segnalazione di criticità e proposte.
	Condizione	Il CdS deve provvedere alla rilevazione sistematica dell'opinione degli studenti ed utilizzare i risultati per individuare eventuali criticità sulle quali prevedere opportune azioni di miglioramento.	La rilevazione OPIS avviene su ESSE3; il PQA ha analizzato il Report OPIS 2024-25 per CdS e ne ha favorito la circolazione verso Presidenti, docenti e CPDS (Rel. PQA 2025-26, §6.1). **Prossime azioni:** Definizione di azioni di miglioramento del CdS sulla base degli esiti OPIS.

Punto di Attenzione (giudizio CEV)	Tipo	Condizione / Raccomandazione CEV	Riscontro
D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda al corso di studio di esaminare in modo sistematico i dati disponibili sull'andamento del CdS e gli indicatori, analizzando questi ultimi anche più volte all'anno, in particolare gli indicatori di progressione delle carriere e il numero di esami svolti durante i diversi appelli che presentano una situazione critica che necessita interventi migliorativi.	Le SMA sono state analizzate con il supporto del PQA (Rel. PQA 2025-26, §4.2). **Prossime azioni:** Analisi infra-annuale degli indicatori e degli esami per appello.
	Raccomandazione	Si raccomanda l'attuazione sistematica e diffusa delle Linee Guida ANVUR per il Sistema di AQ degli Atenei, che prevedono, tra l'altro, la compilazione del RRC da parte dei CdS, anche in occasione di sostanziali modifiche di ordinamento dei CdS e in preparazione della visita di accreditamento; tale importante previsione non risulta applicata nel CdS.	Attuata: il RRC di L-19 è stato redatto con il supporto prioritario del PQA (Rel. PQA 2025-26, §4.3); il NdV ne ha verificato la redazione (Relazione NdV 2026).
Indicatori del CdS *Parzialmente soddisfacente*	**Raccomandazione**	Si raccomanda di monitorare l'andamento degli indicatori quantitativi del Corso di studio.	Le SMA hanno monitorato gli indicatori di regolarità, produttività e inattività, con il supporto del PQA (Rel. PQA 2025-26, §4.2). Il CdS ha registrato una forte crescita (526 immatricolati nel 2025/26) (Verb. NdV 28.09.2026). **Prossime azioni:** Monitoraggio infra-annuale degli indicatori.